



Tra Memoria e Progetto

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email paps24000g@istruzione.it
CF 96030480824 - CM PAPS24000G



Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-449 Apprendimento e socialità
Titolo del progetto: "Over the rainbow"
CUP B63D21002760006

Prot. n.

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0009254 del 27/07/2021
04-01 (Uscita)

**AI DOCENTI
A TUTTI GLI INTERESSATI
ALL'ALBO
AL SITO**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, prioritariamente tra il personale interno, in subordine collaborazione plurima ed infine fra il personale esterno, di n. **2 esperti di scienze motorie e di n. 2 tutor** per la realizzazione di due moduli del progetto 10.1.1A- FSEPON-SI-2021-499 "Over the rainbow"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 - FSE - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al suddetto avviso ed alla presentazione della candidatura e realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibere nn. 116 e 117 del 17/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibere nn. 83 e 84 del 18/05/2021);
- VISTA** la candidatura prot. n. 1051143 presentata in data 19/05/2021;
- VISTE** le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del M.I. dedicato al PON "Per la Scuola"

- con nota AOODGEFID Prot. 17355 del 1° giugno 2021;
- VISTA** l'autorizzazione all'avvio dei progetti Prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021;
- VISTA** la delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 08/07/2021 relativa all'assunzione nel Programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente atto, relativamente al progetto "Over the rainbow", autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, ossia per l'importo di Euro 16.646,00;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 8833 del 13/07/2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il D.I. n 129/2018 del 29/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n° 7753 del 29/12/2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione del Progetto di cui all'intervento "Apprendimento e socialità";
- VISTE** le note dell'Autorità di Gestione di cui al Prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Prot. 3131 del 16 marzo 2017 e successive, in materia di adempimenti relativi ad informazione e pubblicità dei progetti di cui al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 72 del 29 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto (Commissario straordinario) n. 47 del 31 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;
- VISTO** il Decreto 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTA** l'informazione e pubblicizzazione del Progetto, di cui al prot. n. 9219 del 26/07/2021;
- VISTA** la nomina del R.U.P., di cui al prot. n. 9221 del 26/07/2021;
- VISTA** la determina prot. 9223 del 26/07/2021, di avvio delle procedure per la realizzazione dei 3 moduli del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-499 Apprendimento e socialità, dal titolo "Over the rainbow";
- RILEVATA** in particolare la necessità di reperire personale docente per affidare incarichi di docenza (esperti) e tutoraggio nell'ambito dei moduli formativi del progetto in argomento;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, il cui art. 7 detta norme in materia di gestione delle risorse umane;
- CONSIDERATO** che, ai sensi del sopracitato art. 7 del D. Lgs. n. 165/2021, va rispettato un preciso ordine nel reperimento delle figure in oggetto: all'interno, in collaborazione plurima, ed infine all'esterno;
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. 9248 del 27/07/2021;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura

comparativa, di:

- 1) **n. 2 esperti di Scienze Motorie, di cui n. 1 per un modulo di calcio e n. 1 per un modulo di pallavolo/beach volley;**
- 2) **n. 2 tutor.**

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
“Calcio: sport e fairplay”	30	n. 20 alunni	€ 5082,00	Docente esperto Docente tutor	Vedi all.B
“Beach volley e pallavolo: insieme per essere più forti giocando”	30	n. 20 alunni	€ 5082,00	Docente esperto Docente tutor	Vedi all.B

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Collaborare con l'esperto per la stesura di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e delle competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Presenziare agli incontri di cui consta il modulo.
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
8. Inserire tutte le informazioni e tutti i dati richiesti relativi al modulo sulla piattaforma GPU.
9. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo predisponendo il materiale didattico necessario.
2. Redigere un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
5. Collaborare alla somministrazione di un questionario, anche on line, in entrata, in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. Inserire nell'apposita piattaforma, laddove richiesto, tutto il materiale documentario di propria competenza;
7. Interagire con il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Ordine di graduatoria sulla base della qualità di interno, collaborazione plurima o esterno

In ottemperanza alla normativa vigente, la graduatoria dovrà seguire, prioritariamente rispetto al punteggio riportato, il seguente ordine di priorità:

- 1) personale interno;
- 2) collaborazione plurima;
- 3) personale esterno.

All'interno di ciascuna delle suddette categorie, l'ordine di graduatoria sarà determinato dal punteggio riportato sulla base della griglia di valutazione di cui *infra*.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato B**. Gli aspiranti inoltre dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali: avere padronanza nell'utilizzo della piattaforma GPU, predisposta dal Ministero, ed essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 25/08/2021** e dovranno essere completati **entro 30/11/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Si precisa che l'incarico andrà interamente svolto in orario extracurricolare, nonché al di fuori del proprio orario di servizio.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'Istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria, tenendo altresì conto dell'ordine di cui all'art. 3 del

presente avviso. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli indicati nella domanda in relazione ai curricula degli inclusi.

Fermi restando i criteri di selezione sopra elencati, al fine di ottemperare al principio di rotazione, all'aspirante potrà essere assegnato più di un modulo solo in assenza o rinuncia degli altri candidati.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceopalmeri.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo paps24000g@istruzione.it o via pec all'indirizzo paps24000g@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/08/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE “10.1.1A-FSEPON-SI-2021-449 – Titolo “Over the rainbow”**”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi riconducibili a errato invio e/o ricezione della email et similia.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione allegata;
- L'indicazione della qualità di interno, collaborazione plurima o esterno ricoperta.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione sarà operata dal Dirigente Scolastico ovvero qualora lo ritenga necessario, lo stesso può nominare un'apposita commissione per la valutazione dei curricula. Tale Commissione di valutazione, che dovrà essere in composizione dispari, è nominata successivamente alla ricezione delle offerte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione; essa sarà formata dal dirigente scolastico, che la presiede, e da qualsiasi numero pari di altri componenti scelti dal dirigente stesso nell'ambito del personale dipendente dell'Istituzione scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceopalmeri.edu.it, nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione, che il D.S. potrà ridurre a gg. 7, rendendolo noto, in caso di partecipazione di soli candidati interni. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceopalmeri.edu.it nell'apposita sezione.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio all'interno della medesima categoria, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza:

- a) minore età anagrafica;
- b) abbiano svolto esperienze simili in questa o in altre Istituzioni scolastiche.

Art. 8 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula o, nella fattispecie, negli impianti sportivi (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€30.00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€70.00

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso provvedimenti di nomina direttamente con il docente prescelto o stipula di contratto nel caso di esterno.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione da parte del M.I. dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e pubblicazione dell'avviso

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anello Marilena.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceopalmeri.edu.it nell'apposita sezione, all'Albo online e in Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Allegato A - ESPERTO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo scientifico "N. Palermi"
Piazza Sansone, 12
90018 Termini Imerese (PA)

DOMANDA ESPERTO "Over the rainbow – 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-499"

Il sottoscritto _____ nato il

____/____/____ a _____ Prov. _____ e residente

a _____ in via/p.zza _____ n° _____ CAP

_____ tel. _____ cell. _____ cod. fisc.

_____ E-Mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammess _____ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico di Esperto nel modulo:

Titolo del modulo	
	"Calcio: sport e fairplay"
	"Beach volley e pallavolo: insieme per essere più forti giocando"

Indicare con una X i moduli richiesti

_ I _ sottoscritt ____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di appartenere alla seguente categoria (indicare con una "X"):

Personale interno all'Istituzione Scolastica

Personale in condizione di collaborazione plurima (indicare l'Istituzione Scolastica di appartenenza, diversa da questo Liceo: _____)

Personale esterno

_ 1 ___ sottoscritt ____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae formato europeo, e di non trovarsi in condizione di incompatibilità.

_ 1 ___ sottoscritt ____, dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato A):

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli);
3. Allegato C (Informativa Privacy);
4. Copia del documento di identità.

Termini Imerese lì ____/____/____

In fede

Allegato B ESPERTO

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO ESPERTO		A cura del candidato descrizione e valutazione titolo
Titolo di accesso richiesto nel bando (E' valutabile un solo titolo di accesso)	Valutazione	
Laurea magistrale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza	Con lode: 7 punti da 106 a 110: 6 punti da 100 a 105: 5 punti da 90 a 99: 4 punti da 80 a 89: 3 punti da 66 a 79: 2 punti	
Laurea triennale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza	Con lode: 4 punti da 106 a 110: 3 punti da 100 a 105: 2 punti da 66 a 99: 1 punto	
Diploma:	punti 2	
Max 6 punti Abilitazione attinente al progetto o titolo accademico equipollente	2 p.ti per titolo	
Max 10 punti tra: Seconda laurea Dottorato di ricerca Master secondo livello Master primo livello Diploma di specializzazione biennale	3 punti per titolo 3 punti per titolo 3 punti per titolo 1 punto per titolo 2 punti per titolo	
Max 3 p.ti Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni	1 punto per titolo	
Max 5 punti tra: Attestato di aggiornamento professionale (min. 10 ore)	1 punto per titolo	
Max 3 p.ti Competenza informatica/digitale	1 p.to per ogni titolo	
Esclusivamente per i corsi di lingua straniera Docente madre lingua Titoli equivalenti per l'insegnamento della lingua inglese (CELTA, TESOL, TEFL ECC.) Diploma Delta	5 punti 5 punti 5 punti	

<p>Max 12 p.ti</p> <p>Esperienze in qualità di docente relative a progetti P.O.N.-F.S.E. o in corsi di aggiornamento/formazione organizzati dall'amministrazione scolastica centrale o periferica o da Enti riconosciuti dal MIUR</p>	2 punti per esperienza	
<p>Max 12 p.ti</p> <p>Esperienze in qualità di tutor, valutatore o facilitatore in progetti P.O.N.-F.S.E. , POR, A.S.L.</p>	1 punti per esperienza	
<p>Max 10 punti</p> <p>Pubblicazioni su argomenti specifici alle finalità del progetto Documentabile tramite indicazione del codice DOI nel caso di pubblicazione web o ISBN nel caso di pubblicazioni editoriali.</p>	5 punti per pubblicazione	
<p>Max 5 p.ti</p> <p>Ulteriori professionalità, documentabili, rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento, specifiche alle finalità del progetto</p>	1 p.to per ogni attività svolta	
<p>Max 10 p.ti</p> <p>Anzianità di servizio di ruolo in questo o in un altro istituto superiore coerente con il modulo</p>	1 p.to per ogni anno di ruolo	
<p>Max 3 p.ti</p> <p>Contratti con istituti universitari per docenze (seminari, corsi, laboratori)</p>	1 p.to per titolo	
<p>Discussione eventuale su: Ampiezza e qualità dell'esperienza nel settore Conoscenza piattaforma PON Proposta progettuale</p>	Max 10 punti	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum vitae allegato.

Termini Imerese lì _____

Firma leggibile dell'interessato

Allegato C ESPERTO

**INFORMATIVA AGLI INTERESSATI
(AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR 2016/679)**

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) e del GDPR 2016/679 il liceo scientifico "Palmeri" di Termini Imerese per quanto riguarda la tutela della privacy, Le fornisce le seguenti informazioni al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;

B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*

E) Titolare del Trattamento è il liceo scientifico "Palmeri", nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Anello con sede in Termini Imerese

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

1. accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
2. chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
3. opporsi al trattamento per motivi legittimi;
4. chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Informato/a delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

Termini Imerese lì ____ / ____ / ____

Firma leggibile dell'interessato

Allegato A - TUTOR

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo scientifico "N. Palmeri"
Piazza Sansone, 12
90018 Termini Imerese (PA)

DOMANDA TUTOR "Over the rainbow – 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-499"

Il sottoscritto _____ nato il
____/____/____ a _____ Prov. _____ e residente
a _____ invia/p.zza _____ n° _____ CAP
_____ tel. _____ cell. _____ cod. fisc.
_____ E-Mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso ___ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico di Tutor nel modulo:

Titolo del modulo	
	"Calcio: sport e fairplay"
	"Beach volley e pallavolo: insieme per essere più forti giocando"

Indicare con una X i moduli richiesti

___ I ___ sottoscritt ___, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di appartenere alla seguente categoria (indicare con una "X"):

- Personale interno all'Istituzione Scolastica
- Personale in condizione di collaborazione plurima (indicare l'Istituzione Scolastica di appartenenza, diversa da questo Liceo: _____)
- Personale esterno

_ 1__ sottoscritt ____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae formato europeo, e di non trovarsi in condizione di incompatibilità.

_ 1__ sottoscritt ____, dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato A):

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli);
3. Allegato C (Informativa Privacy);
4. Copia del documento di identità.

Termini Imerese lì ____/____/____

In fede

Allegato B Tutor

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO TUTOR		
Titolo di accesso richiesto nel bando (E' valutabile un solo titolo di accesso)	Valutazione	Punteggio a cura del candidato
Laurea magistrale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza Laurea triennale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza Diploma:	Con lode: 7 punti da 106 a 110: 6 punti da 100 a 105: 5 punti da 90 a 99: 4 punti da 80 a 89: 3 punti da 66 a 79: 2 punti Con lode: 4 punti da 106 a 110: 3 punti da 100 a 105: 2 punti da 66 a 99: 1 punto punti 2	
Abilitazione attinente al progetto o titolo accademico equipollente Max 6 punti	2 p.ti per titolo	
Seconda laurea Dottorato di ricerca Master secondo livello Master primo livello Diploma di specializzazione biennale Max 10 punti tra:	3 punti per titolo 3 punti per titolo 3 punti per titolo 1 punto per titolo 2 punti per titolo	
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni Max 3 p.ti	1 punto per titolo	
Attestato di aggiornamento professionale (min. 10 ore) Max 5 punti tra:	1 punto per titolo	
Competenza informatica/digitale Max 3 p.ti	1 p.to per ogni titolo	

Max 12 p.ti Esperienze in qualità di tutor relative a progetti P.O.N.-F.S.E. o in corsi di aggiornamento/formazione organizzati dall'amministrazione scolastica centrale o periferica o da Enti riconosciuti dal MIUR	2 punti per esperienza	
Max 12 p.ti Esperienze in qualità di docente, valutatore o facilitatore in progetti P.O.N.-F.S.E. , POR, A.S.L.	1 punti per esperienza	
Max 10 punti Pubblicazioni su argomenti specifici alle finalità del progetto Documentabile tramite indicazione del codice DOI nel caso di pubblicazione web o ISBN nel caso di pubblicazioni editoriali.	5 punti per pubblicazione	
Max 5 p.ti Ulteriori professionalità, documentabili, rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento, specifiche alle finalità del progetto	1 p.to per ogni attività svolta	
Max 10 p.ti Anzianità di servizio di ruolo in questo o in un altro istituto superiore coerente con il modulo	1 p.to per ogni anno di ruolo	
Max 3 p.ti Contratti con istituti universitari per docenze (seminari, corsi, laboratori)	1 p.to per titolo	
Discussione eventuale su: Ampiezza e qualità dell'esperienza nel settore Conoscenza piattaforma PON Proposta progettuale	Max 10 punti	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum vitae allegato.

Termini Imerese lì _____

Firma leggibile dell'interessato

Allegato C tutor

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI (AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR 2016/679)

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) e del GDPR 2016/679 il liceo scientifico "Palmeri" di Termini Imerese per quanto riguarda la tutela della privacy, Le fornisce le seguenti informazioni al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;

B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*

E) Titolare del Trattamento è il liceo scientifico "Palmeri", nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Anello con sede in Termini Imerese

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

1. accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
2. chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
3. opporsi al trattamento per motivi legittimi;
4. chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Informato/a delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

Termini Imerese li ____ / ____ / ____

Firma leggibile dell'interessato